

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ DẠY
(Đối với CB-GV)

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm;
- Trưởng khoa Công nghệ thông tin.

Tôi tên là*Huỳnh Thị Mai*.....

Chức vụ (chức danh):.....*Nhân viên*.....(đơn vị công tác).*P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm*..... thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng Trường phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ từ ngày *25/11/2015*..... đến ngày *4.5.9.10. học phần Tin học cơ bản lớp 15TC1-01*.

Lý do: *Đã họp triển vọng kiểm tra việc quản lý và vào hành phần mềm đào tạo*

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp dạy thay (hoặc dạy bù) như sau:

.....*Bà TS dạy bù sau*.....
.....
.....

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày *25* tháng *11* năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

KÍNH ĐƠN

TP. ĐT – TS – GTVL

KT, TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TCHC-QT.04-PH.01-01/2013 – Mẫu dành cho giảng viên

Nguyễn Văn Tấn

Huỳnh Thị Mai
Kh
Nguyễn Khoa